

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cégnév: **TS Hungaria Kft.**
 Képviseli: Gyevnár Sándor Roland ügyvezető, Michal Belan ügyvezető
 Székhely: 3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1.
 Cégjegyzékszám: 05-09-002518
 Adószám: 11065106-2-05
 mint **Megrendelő,**

másrészről

Cégnév:
 Képviseli:
 Székhely:
 Cégjegyzékszám:
 Adószáma:
 mint **Vállalkozó**

– Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen **Felek** vagy **Szerződő Felek** – között az alulírott időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények:

A Megrendelő a 3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1. szám alatti székhelyén, illetve üzemi területén végzendő napi takarítási feladatok ellátása tárgyában ajánlattételi eljárást bonyolított le, melyben Vállalkozó ajánlatával elnyerte jelen szerződés teljesítésének jogát.

2. A szerződés tárgya:

- 2.1. Megrendelő jelen szerződéssel megbizsa Vállalkozót a szerződés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott objektum takarítási feladatainak ellátásával, a Vállalkozó pedig a jelen szerződésben foglalt vállalkozói díj ellenében a megbízást a szerződés aláírásával elfogadja.
- 2.2. Az 1. számú melléklet szerinti rendszeres takarítási feladatokat a Vállalkozó a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan, míg a 2. számú melléklet szerinti nagytakarítást eseti jelleggel, a Megrendelő írásbeli megrendelése alapján végzi. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával a Megrendelőnek nem keletkezik szerződéses kötelezettsége nagytakarítás megrendelésére.

3. A szerződés időbeli hatálya és megszűnése:

Jelen szerződés 2026. szeptember 1-től lép hatályba. A Felek jelen szerződést három éves határozott időtartamra kötik, azaz 2029. augusztus 31. napjáig.

4. Vállalkozói díj, fizetési feltételek:

- 4.1. A jelen szerződésben és a mellékletekben rögzített szolgáltatások vállalási díját (vállalkozói díj) Felek az alábbiak szerint rögzítik:
- **Rendszeres takarítás:** ... EUR/HUF+ÁFA / hó (azaz ... euro/forint)
 - **Nagytakarítás:** ... EUR/HUF+ÁFA / alkalom (azaz ... euro/forint)

A fenti díjak módosítását bármelyik Fél jogosult kezdeményezni naptári évente egy alkalommal (első alkalommal 2027-ben). Ilyen esetben a Felek a díjakat a jövőre nézve – a kezdeményezéstől számított 15 munkanapon belül – módosítják a szerződéskötés kori állapothoz, illetve legutolsó módosításhoz képest bekövetkezett minimálbérváltozás és az előző évi fogyasztóiár-index (infláció) súlyozott figyelembevételével. A súlyozás során a mindenkori minimálbérben bekövetkező változás 88%-os arányban, míg az éves infláció 12%-os arányban kerül figyelembe vételére.

4.2. Felek rögzítik, továbbá, hogy az alábbiak szerinti mosdóhigiéniai feltöltő anyagokat a Vállalkozó az alábbi díj szerint köteles biztosítani a Megrendelő részére:

- Folyékony szappan: ... EUR/HUF+ÁFA / l
- Piszóár tabletta: ... EUR/HUF+ÁFA / db
- WC olaj: ...EUR/HUF+ÁFA / l

4.3. A teljesítés ellenértékét rendszeres takarítás esetében a Vállalkozó minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számlázza a Megrendelő felé.

4.4. A számla pénzügyi teljesítésének feltétele az alábbi okiratok együttes benyújtása:

- a Vállalkozó számlája egy eredeti példányban,
- a Megrendelő által kibocsátott teljesítési igazolás egy eredeti példánya.

A fenti mosdóhigiéniai feltöltő anyagokról szóló számlát a szállítólevéllel együttesen köteles benyújtani a Vállalkozó a Megrendelő részére.

4.5. A vállalkozói díjat a Megrendelő - a munka teljesítésigazolását követően – a vonatkozó jogszályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó számláján feltüntetett bankszámlára történő banki átutalással egyenlíti ki.

4.6. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

5. Megrendelő kötelezettségei

5.1. A Megrendelő vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt az épülettakarítási munkákat kizárólag a Vállalkozóval végezteti el.

5.2. A Megrendelő a takarítás végzéshez a Vállalkozó személyi állománya részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartozkódást.

5.3. A Megrendelő és Vállalkozó részére biztosítja a takarítás elvégzéshez szükséges információkat, adatokat, valamint a kapcsolattartó személlyel való személyes együttműködést az operatív kérdésekben.

5.4. A Megrendelő térítésmentesen köteles gondoskodni a takarítás elvégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról, egy zárható raktárhelyiségről, valamint a Vállalkozó által foglalkoztatottak részére tartozkodási hely kijelöléséről és tisztálkodási lehetőség biztosításáról.

5.5. Megrendelő írásban bármikor indoklás nélkül kérheti, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó köteles a kérésnek haladéktalanul eleget tenni és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.

- 5.6. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a Megrendelővel kapcsolatba került, és a Vállalkozóval munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személlyel (alkalmazottal) – a jelen vállalkozói szerződés hatálya alatt, valamint ennek megszűnését követő egy éven belül – jelen szerződés tárgykörébe eső, vagy azt érintő feladat elvégzésére vonatkozó munkaviszonyt, illetőleg egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesít.

6. Vállalkozó kötelezettségei:

- 6.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés mellékletében megfogalmazásra került műszaki tartalmat megismerte és a helyiségek takarítását, tisztaságát jelen szerződés aláírásával mindenkor, a 3. számú mellékletben jelölt helyiségek esetén az ott jelölt időablakok betartása mellett feltétel nélkül biztosítja. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szolgáltatás nyújtását oly módon szervezze meg, hogy a teljesítést minden teljesítési napon 05:00 és 13:00 közt folyamatosan és egyidejűleg legalább ... teljesítésbe bevont személy végezze, míg legalább egy további személy 09.00 és 17.00 közt nyújtsa szintén folyamatosan a szolgáltatást. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy mind a 3. számú mellékletben foglaltakat, mind a jelen pontban foglaltakat a Megrendelő jogosult egyoldalúan módosítani (így különösen is a melléklet szerinti időablakokat, illetve a teljesítésbe bevont személyek jelen pont szerinti időbeosztását), azzal azonban, hogy az időablaknak minden esetben 05.00 és 17.00 közé kell esnie.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a helyszínt megtekintette, az általa foglalkoztatott és a teljesítésben részt vevő személyekkel azok jellemzőit ismertette, illetve a teljesítés megkezdése előtt ismertetni fogja. Felek e körben megállapodnak, hogy a Vállalkozó mindenkor munkavállalóinak, teljesítésbe általa bevont személyeknek a felügyelete, betanítása, irányítása kizárólag a Vállalkozó feladata (így értelemszerűen a Vállalkozó felel a teljesítésbe idő közben bevont új munkavállalók, foglalkoztatottak betanításáért, illetve a teljesítéshez szükséges információk részükre való folyamatos átadásáért is). A Megrendelő feladata e körben kizárólag az, hogy a szerződéskötést követően (legkésőbb a teljesítés megkezdésekor) bemutassa a Vállalkozó által kapcsolattartóként kijelölt személynek az érintett helyszíneket, illetve megadja a teljesítéshez szükséges esetleges további információkat. A Megrendelő ezt követően is a szükséges tájékoztatásokat ezen kapcsolattartó személy részére nyújtja.
- 6.3. Vállalkozó kijelenti, hogy csak olyan személyeket alkalmaz a teljesítés során, akiknek a megbízhatóságát ellenőrizte.
- 6.4. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, takarítóeszközöket, tisztító- és fertőtlenítőszerket, szemetes zsákokat, melyeknek ellenértéke a vállalkozói díj részét képezi, azt költségként a Vállalkozó nem jogosult felszámítani. A Vállalkozó biztosítja továbbá az egyes mosdóhigiéniai feltöltőanyagokat, melyek 4. pontban rögzített díjon kerülnek külön számlázásra. Amennyiben a feltöltő anyagok árai változnak, azt a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jelezni, az azt követő felhasználáshoz és a módosított árak alapján történő számlázáshoz a Megrendelőnek írásban hozzá kell járulnia. A feltöltő anyagokat szállítólevéllel köteles átadni a Vállalkozó a Megrendelőnek. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, hatósági előírásoknak és szakmai követelményeknek.
- 6.5. A Vállalkozó vállalja, hogy az esetenként előforduló, előre nem látható takarítási feladatokban (kiömlő víz, virágföld, stb. feltakarításában) közreműködik, mely közreműködés ellenértéke a fent megállapított vállalkozói díj részét képezi, azaz az előre nem látható takarítási feladatok elvégzéséért külön vállalkozói díj nem követelhető.
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy minden hónap végén írásbeli jelentést készít a Megrendelő részére az aktuálisan lezárt hónap összegzéséről, melyet köteles megküldeni a Vállalkozónak a tárgyhót követő 5. napig. (Tartalmi elvárás: munkaidő összesítés, takarítási tevékenység önellenőrzésének eredménye, a takarítási szolgáltatás kapcsán tapasztalt esetleges eltérések összefoglalása.)

- 6.7. A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését, valamint a biztonságos munkavégzést.
- 6.8. A Vállalkozó köteles előre megadni azon munkavállalóinak névsorát és elérhetőségét, akik a Megrendelő telephelyén tevékenykednek.
- 6.9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelő írásban kifogást tesz, akkor a hibás teljesítést 24 órán belül kijavítja.
- 6.10. Vállalkozó munkavégzése során köteles a tűz- és vagyonvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni. A Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő által előírt tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi és információtechnológiai előírásoknak a teljesítésben részt vevők részére történő oktatása és az előírások betartása, érvényesítése.
- 6.11. A Megrendelő, illetve annak alkalmazottai, közreműködői vagyontárgyaiban keletkezett, a takarító személyzet által okozott károkért a Vállalkozó teljeskörű felelősséget vállal.
- 6.12. Felek megállapodnak, hogy a töltőanyagok (mosogatószer, kéztörölő) beszerzésében Vállalkozó a Megrendelő kérésére segítséget nyújt és a beszerzett anyagokat beszerzési áron továbbszámlázza Megrendelő részére. Ezen esetben is a szállítólevél a számla mellékletét kell hogy képezze.
- 6.13. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt mindvégig felelősségbiztosítást tart fenn (legalább az ajánlat nyújtásakor bemutatott kötvény szerinti tartalommal), és a Megrendelő kérése esetén ezt a kötvény bemutatásával igazolja.

7. A szerződés hibás teljesítése, díjvisszatartás, felmondás, elállás, a szerződés módosítása:

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy többszöri – legalább két alkalommal előforduló – kifogásolt teljesítés esetén a Megrendelő a Vállalkozó képviselője részére írásbeli kifogásokat terjeszthet elő. Ezen hiányosságok kijavításának vagy a hiányok pótlásának a jelzés írásbeli irata kézbesítésétől számított további 8 napon át tartó elmaradása esetén Vállalkozó általi nem teljesítésre / hibás teljesítésre hivatkozással a Megrendelő jogosult a jelen vállalkozási szerződést – érdekmúlásra figyelemmel – külön bizonyítási eljárás vagy további póthatáridő tűzése nélkül azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni.
- 7.2. A Vállalkozó is jogosult a vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni, ha a Megrendelő a szerződésben vállalt díjfizetési kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számla átvételét követő 45 nap alatt nem teljesíti, vagy a munkavégzés érdekében jelentkező takarító alkalmazottakat a munkavégzés helyszínére a jelen szerződésben foglaltak ellenére egymást követő 10 napon keresztül – indoklás nélkül - nem engedi be.
- 7.3. Felek megállapodnak, hogy a szerződés 6.1. pontjában rögzített beosztás szerinti létszám, illetve az 1. számú mellékletében rögzített műszakrend szerinti óraszámok teljesülését a Megrendelő a Vállalkozó részéről a takarítási szolgáltatást végző személyek belépőkártyája útján – a belépési és kilépési idő összevetésével – ellenőrzi. Az adott műszakrend szerinti óraszám egy takarítási szolgáltatást végző személynél akkor minősül teljesítettnek, ha a belépési és kilépési idő összevetéséből az állapítható meg, hogy a kettő között legalább az elvégzendő óraszám plusz húsz perc eltelt, tekintettel arra, hogy a belépéshez, kilépéshez, átöltözéshez és szükség esetén mosakodáshoz a Felek kétszer tíz perc időt tartanak szükségesnek megállapítani. Ezen kétszer tíz perces időtartam nem tartozik bele a műszakrend szerinti óraszámokba.

- 7.4. Abban az esetben, ha a 7.3. pont szerinti számítás alapján megállapítható, hogy valamely takarítást végző személy nem teljesítette a műszakrend szerinti óraszámot, azaz 8 óra 20 percnél kevesebb időtartamot tartózkodott a Megrendelő telephelyén, úgy a vállalkozói díj minden alkalommal a nem teljesített személyek számának megfelelően 0,5%-kal, azaz nulla egész öt tized százalékkal, de maximum havonta 20%-kal, azaz húsz százalékkal csökkentendő hibás teljesítés miatti kötbér jogcímén.
- 7.5. Abban az esetben, ha a Vállalkozó részéről az adott műszakrend szerinti óraszámot nem egy személy teljesíti – azaz például 8 órás munkarendet ténylegesen 2 személy végzi el egymást váltva – úgy a kétszer tíz perces időtartam mindkét személy esetében külön-külön számítandó azzal, hogy ezt a körülményt a Vállalkozó köteles előzetesen jelezni a Megbízó részére.
- 7.6. Jelen szerződést bármelyik fél 90 (kilencven) napos felmondási idő betartásával indoklás nélkül felmondhatja.
- 7.7. Bármilyen okból bekövetkező felmondás esetén a Felek egymással – a már teljesített szolgáltatás arányos értékelésével – elszámolni kötelesek.
- 7.8. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt egyoldalú szerződésmódosítási jog illeti meg a 6.1. pontban részletezettek szerint.

8. Kapcsolattartás:

- 8.1. A Felek közötti kapcsolattartás az alábbi kapcsolattartók útján történik:

Megrendelő részéről:

Név: Kovács József

Cím: 3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1.

Telefonszám: +36 20 326 9021

E-mail cím: Jozsef.Kovacs@railcargo.com

Vállalkozó részéről:

Név: ***

Cím: ***

Telefonszám: ***

E-mail cím: ***

- 8.2. Amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következne be, a Fél haladéktalanul köteles erről a másik Felet írásban értesíteni. A kapcsolattartók személyében történő változás nem minősül a jelen szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Vállalkozó kijelenti, hogy megismerte és a szerződés részeként elfogadja a Megrendelő 2025. március 10. napjától hatályos Általános Szerződési Feltételeit (a továbbiakban: „ÁSZF”), mely megtalálható a Megrendelő internetes honlapján (www.tshungaria.hu). Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy az ÁSZF-ben félkövérrel szedett és aláhúzott rendelkezések lényegesen eltérnek a jogszabályoktól, illetve a szokásos üzleti gyakorlattól. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen tájékoztatást megértette és ezen rendelkezéseket is elfogadva írja alá jelen szerződést. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése a Megrendelő ÁSZF-jében megadottaktól eltérő feltételeket tartalmaz, úgy elsődlegesen szerződésben meghatározott rendelkezés az irányadó.

9.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi

- a rendszeres takarítás során elvégzett feladatok részletes meghatározása (1. számú melléklet);
- nagytakarítás műszaki tartalma (2. számú melléklet),
- takarítási időpontokat (időablakokat) tartalmazó beosztás (3. számú melléklet).

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Miskolc, 2026. ***

.....
TS Hungaria Kft.
Megrendelő
képviseli: Gyevnár Sándor Roland ügyvezető és
Michal Belan ügyvezető

.....

Vállalkozó
képviseli: ***

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

1. Irodaház – Zöld épület

1.1. Folyosó (80 m²), lépcsőházak (50 m² és 37 m²), szaniter (17 m² és 14 m²) helyiségek

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Virágok, növények locsolása.
- WC papír tartók feltöltése és fogyásnak megfelelő darabszám biztosítása.
- Téli időszakban a bejára előtt 2 m szélességben a hó eltakarítása és síkosítás mentesítés.
- Bejárati ajtók (főbejárat és hátsó bejárat) takarítása.

Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Irodák előtt található lábtörlők felszedése és portalanítása.

1.2. Étterem előtere (54 m²), kézmosó (13 m²) és WC –k (2 db 12 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

1.3. Irodák (20 db 18 m², 1 db 30 m², 1 db 27 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

1.4. Bükk tárgyaló + előtér (65 m²)

Hetente egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

1.5. Étkező I. emelet (9 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztal, konyhai munkapult, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

2. C gyártócsarnok

2.1. Konténeriroda (6 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetes kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

2.2. Konténer étkező (12 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Szemetesek kiürítése, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, padok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

3. Raktár épület

3.1. Irodák (35 m² és 40 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

3.2. Szaniter helyiségek (10 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkőmentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkőmentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC papír tartók feltöltése és fogyásnak megfelelő darabszám biztosítása.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

4. Oktatási épület

4.1. Könyvtár (oktatóterem) (45 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

4.2. Folyosó és lépcsőház (50 m²), díszterem előtér (144 m²), szaniter (20 m²) helyiségek

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- A kávéautomata előtti járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkőmentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkőmentesítése a teljes felületen.
- WC papír tartók feltöltése és fogyásnak megfelelő darabszám biztosítása rendezvény vagy oktatás esetén.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Virágok, növények locsolása.
- Makett üvegének tisztítása.

- Lábtörlők felszedése és letakarítása.
- Téli időszakban a bejára előtt 2 m szélességben a hó eltakarítása és sózás.

4.3. Komponens iroda (20 m²)

Heti három alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

4.4. Díszterem (336 m²)

Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Növények öntözése.

Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

4.5. Fékraudazat javító műhely étkező (16 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Szemetesek kiürítése, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése,
- Belső üvegfelület tisztítása.

4.6. Fékraudazat javító műhely szaniter helyiségek (16 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkőmentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerez tisztítása, vízkőmentesítése a teljes felületen.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

4.7. Mérőlabor (80 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

4.8. Rekreációs terem (48 m²)

Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Növények öntözése.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

5. Bejárati kapuk

5.1. Főbejárat

Aluljáró (81 m²), előtér (48 m²), lépcsőház (52 m²), rendészeti iroda és szaniter (13 m²) helyiség

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- A forgó kapuk szakszerű vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Mosdó, csaptelep, tükör csikmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagyló és ülőke fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.

5.2. Teherbejárati kapu (XX. kapu) (6 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítását.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- A forgó kapuk szakszerű vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

5.3. Zsolcai kapu (tolatási kapu) (12 m²)

Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

6. Forgóváz javító műhely

6.1. Iroda (8 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

6.2. Szaniter helyiség takarítási feladatai (6 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mellékhelyiség teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkőmentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkőmentesítése a teljes területen.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.

7. Főépület

7.1. Lépcsőház (131 m² és 47 m²), folyosó és előtér (202 m² a II-III. emelet és 115 m² a földszint)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Téli időszakban a bejára előtt 2 m szélességben a hó eltakarítása és sózás (3 bejárat).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Bejárati ajtók (mind a két bejárat), valamint a lépcsőházon belüli ajtók takarítása.

Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Makettek burkolatainak tisztítása.

Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Irodák előtt található lábtörlők felszedése és portalanítása.

7.2. Igazgatói és titkársági irodák (3 db 28 m² és 13 m² konyha)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Szőnyegek felszedése és portalanítása.

7.3. Szaniter helyiségek takarítási feladatai (III. emelet: 13 m², II. emelet: 6,5+2,5+9+2,5 m², földszint 9+2,6 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülökék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- WC papír tartók feltöltése és fogyáshoz megfelelő darabszám biztosítása.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.

7.4. Tárgyalók (II. emelet: 2 db 28 m² + 2db 26 m², földszint 27 m²) és irodák (III. emelet: 64+53+27+16+16 m², II. emelet: 27+40+25 m² és 8 db 13 m², földszint: 10 db 13 m²+ 11+22+18+27 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

7.5. Öltözők, mosdók (Vaslépcsős bal: vaslépcső 13 m², öltöző 95 m², zuhanyzó 48 m²; vaslépcsős jobb: öltöző 95 m², zuhanyzó 53 m², wc 12 m², folyosó 15 m²; I. emeleti: öltöző 55 m², zuhanyzó 36 m², wc 9 m², előtér 4 m²; betonlépcsős: lépcső 28 m², öltöző 79 m², zuhanyzó és wc 55 m², előtér 5 m²)

Heti három alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.

- Mosdók, csaptelepek, zuhanyrózsák, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, (szekrények alatt is, szekrény teteje nem) fertőtlenítő felmosása.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

7.6. Közös konyha II. emelet (13 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Mosogatógép ki- és bepakolása, elindítása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, konyhai munkapult, bútorok, polcok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

8. VII/A csarnok

8.1. Étkező (Fővizsga terület) (90 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Asztalok, padok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.

8.2. I. szektor férfi wc (13 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása,
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

8.3. Konténerirodák (Fővizsga terület) (4 db 13 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítás

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

8.4. Festőüzemi wc (2 db 8 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkőmentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkőmentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

8.5. Festőüzemi étkező (12 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Szemetesek kiürítése, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdó, csaptelep tisztítása, vízkőmentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

8.6. Festőüzemi iroda (12 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

8.7. Tolató melegedő (9 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok

- Asztalok, bútorok, ablakpárkány mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Mosdó, csaptelep tisztítása, vízkőmentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

9. Kerékpár csarnok (V. szektor)

9.1. Osztályvezetői irodák (3 db 14 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

9.2. Irodák (3 db 17 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

9.3. Konténer étkező (55 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.

9.4. Üzemi átjárós wc (12 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

9.5. Szektori vaslépcsős wc (wc 7 m², mosdó 3 m², előtér 35 m²; vaslépcső 3,4 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

10. VIII. Osztály**10.1. Öltözők (129 m²), mosdó és zuhanyzó (45 m²), wc (11 m²) (cseresznyefás)****Heti három alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, zuhanyrózsák tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, (szekrények alatt is, szekrény teteje nem) fertőtlenítő felmosása.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

10.2. Iroda (23 m²)**Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

10.3. Külső wc (12 m²)**Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése
- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása,

11. VII/B gyártócsarnok**11.1. Komponens terület étkező és előtér (34+29+14 m²), festő étkező (6 m²)****Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.

11.2. Konténeriroda (19 m²)

Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.

11.3. Festőüzemi wc (2 m²)

Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Mosdó, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagyló és ülőke fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása,
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

12. Munkásruha tároló (Lindström) (112 m²)

Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Járófelület felsöprése, portalanítása.
- Szekrények tetejéről és az ablakpárkányokról a szemet eltávolítása.

13. Egyéb feladatok

- Az étkezőkben és irodákban található közös használatú hűtőszekrények és mikrohullámú sütők havi két alkalommal történő teljes körű takarítása.
- A zöld épület és a főépület irodáinak, folyosóinak és lépcsőinek a takarítását reggel 7 órára be kell fejezni.
- Minden héten pénteken délután az irodákban és étkezőkben lévő szemetesek ürítését el kell végezni.
- A kijelölt dohányzó helyeken található kukák kiürítése heti két alkalommal.
- Vízagoló automaták naponta történő takarítása, cseppfolyó tálcák ürítése.
- Az üzem területén található információs és egészségügyi pontok havi két alkalommal történő teljes körű takarítása.
- Az üzemcsarnokokban található kézmosók heti egy alkalommal történő teljes körű takarítása.
- Pókhálózás heti rendszerességgel.
- Takarítást ellenőrző checklista biztosítása és naprakész vezetése a fürdők, étkezők és wc-k esetében.

- KABA terminálok naponta történő portalanítása és fertőtlenítő tisztítása.
- Díszteremben található textil ülőfelülettel rendelkező székek koszolódás esetén kárpittisztítóval történő takarítása.
- Ablakok takarítása két alkalommal évente.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nagytakarítás műszaki tartalma

- Naponta elvégzendő takarítási feladatok ellátása.
- A napi takarítás során nehezen hozzáférhető részek (szekrénytetők, armatúrák, lámpatestek, stb.) portalanítása, nedves tisztítása.
- Függőleges falfelületek portalanítása, pókháló mentesítése.
- Fűtésesővek, radiátorok portalanítása, tisztítása.
- Villanykapcsolók, konnektorok tisztítása.
- Léghőszívó berendezések külső házának portalanítása, tisztítása.
- Ablak- és üvegfelületek belső tisztítása, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása, (kivéve alpin technológiát igénylő felületek).
- Ajtólapok, ajtókeretek külső-belső felületeinek tisztítása.
- Lábtörlők és szőnyegek gépi vegyszeres tisztítása.
- Hidegburkolat gépi tisztítása.
- Szociális helyiségek gépi alaptisztítása, csempefelületek és zuhanytálcák vegyszeres fertőtlenítő tisztítása.
- Konyhai gépi berendezések (mikrohullámú sütők, hűtők, kávéfőzők) tisztítása, zsírtalanítása.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Épület	Emelet	Helyiség	Időablak
Főépület	földszint	folyosó	5:00 - 6:00
Főépület	földszint	irodák	5:00 - 6:00
Főépület	földszint	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Főépület	-	2. lépcsőház	5:00 - 6:00
Főépület	I. emelet	iroda	5:00 - 7:00
Főépület	-	1. lépcsőház	5:00 - 6:00
Főépület	II. emelet	folyosó	5:00 - 6:00
Főépület	II. emelet	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Főépület	II. emelet	irodák, tárgyalók, konyha	5:00 - 7:00
Főépület	III. emelet	folyosó	5:00 - 6:00
Főépület	III. emelet	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Főépület	III. emelet	irodák	5:00 - 7:00
Zöld épület	földszint	folyosó	5:00 - 6:00
Zöld épület	földszint	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Zöld épület	-	első és hátsó lépcsőház	5:00 - 6:00
Zöld épület	I. emelet	folyosó	5:00 - 6:00
Zöld épület	I. emelet	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Zöld épület	I. emelet	irodák, tárgyaló, konyha	5:00 - 7:00
7A csarnok	Fővizsga	étkező	9:00 - 11:00
Főépület	I. emelet	fürdő, öltöző (vas lépcsős, emeleti, beton lépcsős)	8:00 - 12:00
Cseresznyefás öltöző	-	fürdő, öltöző	8:00 - 12:00
7A csarnok	Fővizsga	szaniter helyiségek	9:00 - 10:00
7A csarnok	Fővizsga	konténer irodák	9:00 - 11:00
Kerékpár csarnok	-	szaniter helyiségek	9:00 - 10:00
Kerékpár csarnok	-	konténer irodák	14:00 - 16:00
Kerékpár csarnok	-	étkező	9:00 - 11:00
7A csarnok	festő üzem	iroda, étkező	9:00 - 11:00
7A csarnok	festő üzem	szaniter helyiségek	9:00 - 10:00
7A csarnok	tolató melegedő	iroda	9:00 - 11:00
C csarnok	Fővizsga	konténer étkező és iroda	9:00 - 10:00
Raktár	-	irodák	10:00 - 11:00
Raktár	-	szaniter helyiségek	10:00 - 11:00
Teherbejárati kapu	-	iroda	10:00 - 11:00
Zsolcai kapu	-	iroda	13:00 - 14:00
Főbejárat	-	rendészeti iroda	10:00 - 12:00

Főbejárat	-	szaniter helyiség	10:00 - 12:00
Főbejárat	-	aluljáró, lépcsóház, előtér	10:00 - 12:00
Oktatási épület	-	komponens iroda	10:00 - 11:00
Oktatási épület	-	díszterem	10:00 - 12:00
Oktatási épület	-	könyvtár	7:00 - 8:00
Oktatási épület	-	folyosó, lépcsóház	10:00 - 11:00
Oktatási épület	-	Lindström ruharaktárak	9:00 - 12:00
7B csarnok	Fékrudazat javító	étkező	10:00 - 11:00
7B csarnok	Fékrudazat javító	szaniter helyiségek	10:00 - 11:00
7B csarnok	Komponens	étkező	9:00 - 11:00
7B csarnok	Mérőlabor	iroda	10:00 - 12:00
Forgóváz javító	-	iroda	9:00 - 11:00
Forgóváz javító	-	szaniter	9:00 - 10:00