

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cégnév: **TS Hungaria Kft.**  
Képviseli: Lehóczki Gábor ügyvezető, Kőszeghy Albert ügyvezető  
Székhely: 3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1.  
Céggjegyzékszám: 05-09-002518  
Adószám: 11065106-2-05  
mint **Megrendelő,**

másrészről

Cégnév:  
Képviseli:  
Székhely:  
Céggjegyzékszám:  
Adószáma:  
mint **Vállalkozó**

– Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen **Felek** vagy **Szerződő Felek** – között az alulírott időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## 1. Előzmények:

A Megrendelő a 3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1. szám alatti székhelyén, illetve üzemi területén végzendő napi takarítási feladatok ellátása tárgyában ajánlattételi eljárást bonyolított le, melyben Vállalkozó ajánlatával elnyerte jelen szerződés teljesítésének jogát.

## 2. A szerződés tárgya:

- 2.1. Megrendelő jelen szerződéssel megbizsa Vállalkozót a szerződés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott objektum takarítási feladatainak ellátásával, a Vállalkozó pedig a jelen szerződésben foglalt vállalkozói díj ellenében a megbízást a szerződés aláírásával elfogadja.
- 2.2. Az 1. számú melléklet szerinti rendszeres takarítási feladatokat a Vállalkozó a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan, míg a 2. számú melléklet szerinti nagytakarítást eseti jelleggel, a Megrendelő írásbeli megrendelése alapján végzi. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával a Megrendelőnek nem keletkezik szerződéses kötelezettsége nagytakarítás megrendelésére.

## 3. A szerződés időbeli hatálya és megszűnése:

Jelen szerződés 2025. július 1-től lép hatályba. A Felek jelen szerződést három éves határozott időtartamra kötik, azaz 2028. július 1. napjáig.

## 4. Vállalkozói díj, fizetési feltételek:

- 4.1. A jelen szerződésben és a mellékletekben rögzített szolgáltatások vállalási díját (vállalkozói díj) Felek az alábbiak szerint rögzítik:
  - **Rendszeres takarítás:** ... Ft+ÁFA / hó (azaz ... forint)
  - **Nagytakarítás:** ... Ft+ÁFA / alkalom (azaz ... forint)

A fenti díjak módosítását bármelyik Fél jogosult kezdeményezni naptári évente egy alkalommal (első alkalommal 2026-ban). Ilyen esetben a Felek a díjakat a jövőre nézve – a kezdeményezéstől számított 15 munkanapon belül – módosítják a szerződéskötés kori állapothoz, illetve legutolsó módosításhoz képest bekövetkezett minimálberváltozás és az előző évi fogyasztóiár-index (infláció) súlyozott figyelembevételével. A súlyozás során a mindenkori minimálbérben bekövetkező változás 88%-os arányban, míg az éves infláció 12%-os arányban kerül figyelembe vételére.

4.2. Felek rögzítik, továbbá, hogy az alábbiak szerinti mosdóhigiéniai feltöltő anyagokat a Vállalkozó az alábbi díj szerint köteles biztosítani a Megrendelő részére:

- Folyékony szappan: ... EUR/HUF+ÁFA / l
- Piszóár tabletta: ... EUR/HUF+ÁFA / db
- WC olaj: ...EUR/HUF+ÁFA / l

4.3. A teljesítés ellenértékét rendszeres takarítás esetében a Vállalkozó minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számlázza a Megrendelő felé.

4.4. A számla pénzügyi teljesítésének feltétele az alábbi okiratok együttes benyújtása:

- a Vállalkozó számlája egy eredeti példányban,
- a Megrendelő által kibocsátott teljesítési igazolás egy eredeti példánya.

A fenti mosdóhigiéniai feltöltő anyagokról szóló számlát a szállítólevéllel együttesen köteles benyújtani a Vállalkozó a Megrendelő részére.

4.5. A vállalkozói díjat a Megrendelő - a munka teljesítésigazolását követően – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó számláján feltüntetett bankszámlára történő banki átutalással egyenlíti ki.

4.6. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

## **5. Megrendelő kötelezettségei**

5.1. A Megrendelő vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt az épülettakarítási munkákat kizárólag a Vállalkozóval végezteti el.

5.2. A Megrendelő a takarítás végzéshez a Vállalkozó személyi állománya részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartozkódást.

5.3. A Megrendelő és Vállalkozó részére biztosítja a takarítás elvégzéshez szükséges információkat, adatokat, valamint a kapcsolattartó személlyel való személyes együttműködést az operatív kérdésekben.

5.4. A Megrendelő térítésmentesen köteles gondoskodni a takarítás elvégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról, egy zárható raktárhelyiségről, valamint a Vállalkozó által foglalkoztatottak részére tartozkodási hely kijelöléséről és tisztálkodási lehetőség biztosításáról.

5.5. Megrendelő írásban bármikor indoklás nélkül kérheti, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó köteles a kérésnek haladéktalanul eleget tenni és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.

5.6. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a Megrendelővel kapcsolatba került, és a Vállalkozóval munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személlyel (alkalmazottal) – a jelen vállalkozói szerződés hatálya alatt, valamint ennek megszűnését követő egy éven belül – jelen szerződés tárgykörébe eső, vagy azt érintő feladat elvégzésére vonatkozó munkaviszonyt, illetőleg egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesít.

## **6. Vállalkozó kötelezettségei:**

- 6.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés mellékletében megfogalmazásra került műszaki tartalmat megismerte és a helyiségek takarítását, tisztaságát jelen szerződés aláírásával mindenkor, a 3. számú mellékletben jelölt helyiségek esetén az ott jelölt időablakok betartása mellett feltétel nélkül biztosítja. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szolgáltatás nyújtását oly módon szervezze meg, hogy a teljesítést minden teljesítési napon 05:00 és 13:00 közt folyamatosan és egyidejűleg legalább ... teljesítésbe bevont személy végezze, míg legalább egy további személy 09.00 és 17.00 közt nyújtsa szintén folyamatosan a szolgáltatást. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy mind a 3. számú mellékletben foglaltakat, mind a jelen pontban foglaltakat a Megrendelő jogosult egyoldalúan módosítani (így különösen is a melléklet szerinti időablakokat, illetve a teljesítésbe bevont személyek jelen pont szerinti időbeosztását), azzal azonban, hogy az időablaknak minden esetben 05.00 és 17.00 közé kell esnie.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a helyszínt megtekintette, az általa foglalkoztatott és a teljesítésben részt vevő személyekkel azok jellemzőit ismertette, illetve a teljesítés megkezdése előtt ismertetni fogja. Felek e körben megállapodnak, hogy a Vállalkozó mindenkor munkavállalóinak, teljesítésbe általa bevont személyeknek a felügyelete, betanítása, irányítása kizárólag a Vállalkozó feladata (így értelemszerűen a Vállalkozó felel a teljesítésbe idő közben bevont új munkavállalók, foglalkoztatottak betanításáért, illetve a teljesítéshez szükséges információk részükre való folyamatos átadásáért is). A Megrendelő feladata e körben kizárólag az, hogy a szerződéskötést követően (legkésőbb a teljesítés megkezdésekor) bemutassa a Vállalkozó által kapcsolattartóként kijelölt személynek az érintett helyszíneket, illetve megadja a teljesítéshez szükséges esetleges további információkat. A Megrendelő ezt követően is a szükséges tájékoztatásokat ezen kapcsolattartó személy részére nyújtja.
- 6.3. Vállalkozó kijelenti, hogy csak olyan személyeket alkalmaz a teljesítés során, akiknek a megbízhatóságát ellenőrizte.
- 6.4. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, takarítóeszközöket, tisztító- és fertőtlenítőszerkeket, szemetes zsákokat, melyeknek ellenértéke a vállalkozói díj részét képezi, azt költségként a Vállalkozó nem jogosult felszámítani. A Vállalkozó biztosítja továbbá az egyes mosdóhigiéniai feltöltőanyagokat, melyek 4. pontban rögzített díjon kerülnek külön számlázásra. Amennyiben a feltöltő anyagok árai változnak, azt a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jelezni, az azt követő felhasználáshoz és a módosított árak alapján történő számlázáshoz a Megrendelőnek írásban hozzá kell járulnia. A feltöltő anyagokat szállítólevéllel köteles átadni a Vállalkozó a Megrendelőnek. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, hatósági előírásoknak és szakmai követelményeknek.
- 6.5. A Vállalkozó vállalja, hogy az esetenként előforduló, előre nem látható takarítási feladatokban (kiömlő víz, virágföld, stb. feltakarításában) közreműködik, mely közreműködés ellenértéke a fent megállapított vállalkozói díj részét képezi, azaz az előre nem látható takarítási feladatok elvégzéséért külön vállalkozói díj nem követelhető.
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy minden hónap végén írásbeli jelentést készít a Megrendelő részére az aktuálisan lezárt hónap összegzéséről, melyet köteles megküldeni a Vállalkozónak a tárgyhót követő 5. napig. (Tartalmi elvárás: munkaidő összesítés, takarítási tevékenység önellenőrzésének eredménye, a takarítási szolgáltatás kapcsán tapasztalt esetleges eltérések összefoglalása.)

- 6.7. A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését, valamint a biztonságos munkavégzést.
- 6.8. A Vállalkozó köteles előre megadni azon munkavállalóinak névsorát és elérhetőségét, akik a Megrendelő telephelyén tevékenykednek.
- 6.9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelő írásban kifogást tesz, akkor a hibás teljesítést 24 órán belül kijavítja.
- 6.10. Vállalkozó munkavégzése során köteles a tűz- és vagyonvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni. A Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő által előírt tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi és információtechnológiai előírásoknak a teljesítésben részt vevők részére történő oktatása és az előírások betartása, érvényesítése.
- 6.11. A Megrendelő, illetve annak alkalmazottai, közreműködői vagyontárgyaiban keletkezett, a takarító személyzet által okozott károkért a Vállalkozó teljeskörű felelősséget vállal.
- 6.12. Felek megállapodnak, hogy a töltőanyagok (mosogatószer, kéztörölő) beszerzésében Vállalkozó a Megrendelő kérésére segítséget nyújt és a beszerzett anyagokat beszerzési áron továbbszámolja Megrendelő részére. Ezen esetben is a szállítólevél a számla mellékletét kell hogy képezze.
- 6.13. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt mindvégig felelősségbiztosítást tart fenn (legalább az ajánlat nyújtásakor bemutatott kötvény szerinti tartalommal), és a Megrendelő kérése esetén ezt a kötvény bemutatásával igazolja.

## **7. A szerződés hibás teljesítése, díjvisszatartás, felmondás, elállás, a szerződés módosítása:**

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy többszöri – legalább két alkalommal előforduló – kifogásolt teljesítés esetén a Megrendelő a Vállalkozó képviselője részére írásbeli kifogásokat terjeszthet elő. Ezen hiányosságok kijavításának vagy a hiányok pótlásának a jelzés írásbeli irata kézbesítésétől számított további 8 napon át tartó elmaradása esetén Vállalkozó általi nem teljesítésre / hibás teljesítésre hivatkozással a Megrendelő jogosult a jelen vállalkozási szerződést – érdekmúlásra figyelemmel – külön bizonyítási eljárás vagy további póthatáridő tűzése nélkül azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni.
- 7.2. A Vállalkozó is jogosult a vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni, ha a Megrendelő a szerződésben vállalt díjfizetési kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számla átvételét követő 45 nap alatt nem teljesíti, vagy a munkavégzés érdekében jelentkező takarító alkalmazottakat a munkavégzés helyszínére a jelen szerződésben foglaltak ellenére egymást követő 10 napon keresztül – indoklás nélkül - nem engedi be.
- 7.3. Felek megállapodnak, hogy a szerződés 6.1. pontjában rögzített beosztás szerinti létszám, illetve az 1. számú mellékletében rögzített műszakrend szerinti óraszámok teljesülését a Megrendelő a Vállalkozó részéről a takarítási szolgáltatást végző személyek belépőkártyája útján – a belépési és kilépési idő összevetésével – ellenőrzi. Az adott műszakrend szerinti óraszám egy takarítási szolgáltatást végző személynél akkor minősül teljesítettnek, ha a belépési és kilépési idő összevetéséből az állapítható meg, hogy a kettő között legalább az elvégzendő óraszám plusz húsz perc eltelt, tekintettel arra, hogy a belépéshez, kilépéshez, átöltözéshez és szükség esetén mosakodáshoz a Felek kétszer tíz perc időt tartanak szükségesnek megállapítani. Ezen kétszer tíz perces időtartam nem tartozik bele a műszakrend szerinti óraszámokba.

- 7.4. Abban az esetben, ha a 7.3. pont szerinti számítás alapján megállapítható, hogy valamely takarítást végző személy nem teljesítette a műszakrend szerinti óraszámot, azaz 8 óra 20 percnél kevesebb időtartamot tartózkodott a Megrendelő telephelyén, úgy a vállalkozói díj minden alkalommal a nem teljesített személyek számának megfelelően 0,5%-kal, azaz nulla egész öt tized százalékkal, de maximum havonta 20%-kal, azaz húsz százalékkal csökkentendő hibás teljesítés miatti kötbér jogcímén.
- 7.5. Abban az esetben, ha a Vállalkozó részéről az adott műszakrend szerinti óraszámot nem egy személy teljesíti – azaz például 8 órás munkarendet ténylegesen 2 személy végzi el egymást váltva – úgy a kétszer tíz perces időtartam mindkét személy esetében külön-külön számítandó azzal, hogy ezt a körülményt a Vállalkozó köteles előzetesen jelezni a Megbízó részére.
- 7.6. Jelen szerződést bármelyik fél 90 (kilencven) napos felmondási idő betartásával indoklás nélkül felmondhatja.
- 7.7. Bármilyen okból bekövetkező felmondás esetén a Felek egymással – a már teljesített szolgáltatás arányos értékelésével – elszámolni kötelesek.
- 7.8. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt egyoldalú szerződésmódosítási jog illeti meg a 6.1. pontban részletezettek szerint.

## **8. Kapcsolattartás:**

- 8.1. A Felek közötti kapcsolattartás az alábbi kapcsolattartók útján történik:

Megrendelő részéről:

Név: Kovács József

Cím: 3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1.

Telefonszám: +36 20 326 9021

E-mail cím: Jozsef.Kovacs@railcargo.com

Vállalkozó részéről:

Név: \*\*\*

Cím: \*\*\*

Telefonszám: \*\*\*

E-mail cím: \*\*\*

- 8.2. Amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következne be, a Fél haladéktalanul köteles erről a másik Felet írásban értesíteni. A kapcsolattartók személyében történő változás nem minősül a jelen szerződés módosításának.

## **9. Záró rendelkezések**

- 9.1. Vállalkozó kijelenti, hogy megismerte és a szerződés részeként elfogadja a Megrendelő 2025. március 10. napjától hatályos Általános Szerződési Feltételeit (a továbbiakban: „ÁSZF”), mely megtalálható a Megrendelő internetes honlapján (www.tshungaria.hu). Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy az ÁSZF-ben félkövérrel szedett és aláhúzott rendelkezések lényegesen eltérnek a jogszabályoktól, illetve a szokásos üzleti gyakorlattól. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen tájékoztatást megértette és ezen rendelkezéseket is elfogadva írja alá jelen szerződést. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése a Megrendelő ÁSZF-jében megadottaktól eltérő feltételeket tartalmaz, úgy elsődlegesen szerződésben meghatározott rendelkezés az irányadó.

9.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi

- a rendszeres takarítás során elvégzett feladatok részletes meghatározása ( 1. számú melléklet);
- nagytakarítás műszaki tartalma ( 2. számú melléklet),
- takarítási időpontokat (időablakokat) tartalmazó beosztás (3. számú melléklet).

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Miskolc, 2025. \*\*\*

.....  
TS Hungaria Kft.  
Megrendelő  
képviseli: Lehóczki Gábor ügyvezető és  
Kappelmajer József egyéb munkavállaló

.....  
\*\*\*  
Vállalkozó  
képviseli: \*\*\*

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### 1. Irodaház – Zöld épület

#### 1.1. Folyosó (80 m<sup>2</sup>), lépcsőházak (50 m<sup>2</sup> és 37 m<sup>2</sup>), szaniter (17 m<sup>2</sup> és 14 m<sup>2</sup>) helyiségek

##### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Virágok, növények locsolása.
- WC papír tartók feltöltése és fogyásnak megfelelő darabszám biztosítása.
- Téli időszakban a bejára előtt 2 m szélességben a hó eltakarítása és síkosítás mentesítés.
- Bejárati ajtók (főbejárat és hátsó bejárat) takarítása.

##### Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Irodák előtt található lábtörlők felszedése és portalanítása.

#### 1.2. Étterem előtere (54 m<sup>2</sup>), kézmosó (13 m<sup>2</sup>) és WC –k (2 db 12 m<sup>2</sup>)

##### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

#### 1.3. Irodák (20 db 18 m<sup>2</sup>, 1 db 30 m<sup>2</sup>, 1 db 27 m<sup>2</sup>)

##### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 1.4. Bükk tárgyaló + előtér (65 m<sup>2</sup>)

##### **Hetente egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

#### 1.5. Étkező I. emelet (9 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztal, konyhai munkapult, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

### 2. C gyártócsarnok

#### 2.1. Konténeriroda (6 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetes kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 2.2. Konténer étkező (12 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Szemetesek kiürítése, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, padok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

### 3. Raktár épület

#### 3.1. Irodák (35 m<sup>2</sup> és 40 m<sup>2</sup>)

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.



- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

### 3.2. Szaniter helyiségek (10 m<sup>2</sup>)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC papír tartók feltöltése és fogyásnak megfelelő darabszám biztosítása.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

## 4. Oktatási épület

### 4.1. Könyvtár (oktatóterem) (45 m<sup>2</sup>)

#### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

### 4.2. Folyosó és lépcsőház (50 m<sup>2</sup>), díszterem előtér (144 m<sup>2</sup>), szaniter (20 m<sup>2</sup>) helyiségek

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- A kávéautomata előtti járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.

#### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- WC papír tartók feltöltése és fogyásnak megfelelő darabszám biztosítása rendezvény vagy oktatás esetén.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Virágok, növények locsolása.

- Makett üvegének tisztítása.
- Lábtörlők felszedése és letakarítása.
- Téli időszakban a bejára előtt 2 m szélességben a hó eltakarítása és sózás.

#### 4.3. Komponens iroda (20 m<sup>2</sup>)

##### **Heti három alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 4.4. Díszterem (336 m<sup>2</sup>)

##### **Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Növények öntözése.

##### **Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 4.5. Fékrudazat javító műhely étkező (16 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Szemetesek kiürítése, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése,
- Belső üvegfelület tisztítása.

#### 4.6. Fékrudazat javító műhely szaniter helyiségek (16 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).

#### 4.7. Mérőlabor (80 m<sup>2</sup>)

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 4.8. Rekreációs terem (48 m<sup>2</sup>)

##### **Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Növények öntözése.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

### 5. Bejárati kapuk

#### 5.1. Főbejárat

##### **Aluljáró (81 m<sup>2</sup>), előtér (48 m<sup>2</sup>), lépcsőház (52 m<sup>2</sup>), rendészeti iroda és szaniter (13 m<sup>2</sup>) helyiség**

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- A forgó kapuk szakszerű vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Mosdó, csaptelep, tükör csikmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagyló és ülőke fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.

#### 5.2. Teherbejárati kapu (XX. kapu) (6 m<sup>2</sup>)

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítását.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- A forgó kapuk szakszerű vegyszeres tisztítása és fertőtlenítése.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 5.3. Zsolcai kapu (tolatási kapu) (12 m<sup>2</sup>)

##### **Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

## 6. Forgóváz javító műhely

### 6.1. Iroda (8 m<sup>2</sup>)

#### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

### 6.2. Szaniter helyiség takarítási feladatai (6 m<sup>2</sup>)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mellékhelyiség teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkőmentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerez tisztítása, vízkőmentesítése a teljes területen.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.

## 7. Főépület

### 7.1. Lépcsőház (131 m<sup>2</sup> és 47 m<sup>2</sup>), folyosó és előtér (202 m<sup>2</sup> a II-III. emelet és 115 m<sup>2</sup> a földszint)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Padlóburkolatok felsőprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Téli időszakban a bejára előtt 2 m szélességben a hó eltakarítása és sózás (3 bejárat).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Bejárati ajtók (mind a két bejárat), valamint a lépcsőházon belüli ajtók takarítása.

#### **Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Makettek burkolatainak tisztítása.

#### **Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Irodák előtt található lábtörlők felszedése és portalanítása.

## 7.2. Igazgatói és titkársági irodák (3 db 28 m<sup>2</sup> és 13 m<sup>2</sup> konyha)

### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

### Havi két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Szőnyegek felszedése és portalanítása.

## 7.3. Szaniter helyiségek takarítási feladatai (III. emelet: 13 m<sup>2</sup>, II. emelet: 6,5+2,5+9+2,5 m<sup>2</sup>, földszint 9+2,6 m<sup>2</sup>)

### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülökék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- WC papír tartók feltöltése és fogyáshoz megfelelő darabszám biztosítása.
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.
- Járófelület felsőprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.

## 7.4. Tárgyalók (II. emelet: 2 db 28 m<sup>2</sup> + 2db 26 m<sup>2</sup>, földszint 27 m<sup>2</sup>) és irodák (III. emelet: 64+53+27+16+16 m<sup>2</sup>, II. emelet: 27+40+25 m<sup>2</sup> és 8 db 13 m<sup>2</sup>, földszint: 10 db 13 m<sup>2</sup>+ 11+22+18+27 m<sup>2</sup>)

### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

## 7.5. Öltözők, mosdók (Vaslépcsős bal: vaslépcső 13 m<sup>2</sup>, öltöző 95 m<sup>2</sup>, zuhanyzó 48 m<sup>2</sup>; vaslépcsős jobb: öltöző 95 m<sup>2</sup>, zuhanyzó 53 m<sup>2</sup>, wc 12 m<sup>2</sup>, folyosó 15 m<sup>2</sup>; I. emeleti: öltöző 55 m<sup>2</sup>, zuhanyzó 36 m<sup>2</sup>, wc 9 m<sup>2</sup>, előtér 4 m<sup>2</sup>; betonlépcsős: lépcső 28 m<sup>2</sup>, öltöző 79 m<sup>2</sup>, zuhanyzó és wc 55 m<sup>2</sup>, előtér 5 m<sup>2</sup>)

### Heti három alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.

- Mosdók, csaptelepek, zuhanyrózsák, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, (szekrények alatt is, szekrény teteje nem) fertőtlenítő felmosása.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

## 7.6. Közös konyha II. emelet (13 m<sup>2</sup>)

### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Mosogatógép ki- és bepakolása, elindítása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, konyhai munkapult, bútorok, polcok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése

## 8. VII/A csarnok

### 8.1. Étkező (Fővizsga terület) (90 m<sup>2</sup>)

#### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Asztalok, padok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.

### 8.2. I. szektor férfi wc (13 m<sup>2</sup>)

#### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása,
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

### 8.3. Konténerirodák (Fővizsga terület) (4 db 13 m<sup>2</sup>)

#### Heti két alkalommal elvégzendő takarítás

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 8.4. Festőüzemi wc (2 db 8 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

#### 8.5. Festőüzemi étkező (12 m<sup>2</sup>)

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Szemetesek kiürítése, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdó, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 8.6. Festőüzemi iroda (12 m<sup>2</sup>)

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### 8.7. Tolató melegedő (9 m<sup>2</sup>)

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkány mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- A szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Mosdó, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

## 9. Kerékpár csarnok (V. szektor)

### 9.1. Osztályvezetői irodák (3 db 14 m<sup>2</sup>)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

### 9.2. Irodák (3 db 17 m<sup>2</sup>)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok porszívózása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

### 9.3. Konténer étkező (55 m<sup>2</sup>)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.

### 9.4. Üzemi átjárós wc (12 m<sup>2</sup>)

#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszerezes tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

### 9.5. Szektori vaslépcsős wc (wc 7 m<sup>2</sup>, mosdó 3 m<sup>2</sup>, előtér 35 m<sup>2</sup>; vaslépcső 3,4 m<sup>2</sup>)



#### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok, válaszfalak tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

### **10. VIII. Osztály**

#### **10.1. Öltözők (129 m<sup>2</sup>), mosdó és zuhanyzó (45 m<sup>2</sup>), wc (11 m<sup>2</sup>) (cseresznyefás)**

##### **Heti három alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Mosdók, csaptelepek, zuhanyrózsák tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, (szekrények alatt is, szekrény teteje nem) fertőtlenítő felmosása.
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

#### **10.2. Iroda (23 m<sup>2</sup>)**

##### **Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:**

- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.
- Padlóburkolatok felsöprése, portalanítása, vegyszeres felmosása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Az irodai szemetesek kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Elektromos berendezések szakszerű letakarítása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.

#### **10.3. Külső wc (12 m<sup>2</sup>)**

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Mosdók, csaptelepek, tükrök csíkmentes tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagylók és ülőkék fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése
- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása,

### **11. VII/B gyártócsarnok**

#### **11.1. Komponens terület étkező és előtér (34+29+14 m<sup>2</sup>), festő étkező (6 m<sup>2</sup>)**

##### **Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:**

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Mosogató, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.

### 11.2. Konténeriroda (19 m<sup>2</sup>)

#### Heti két alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Hulladékgyűjtők kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsákok cseréje (ha elhasználódott), hulladék gyűjtőhelyre hordása.
- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Asztalok, bútorok, ablakpárkányok mosható felületeinek portalanítása és vegyszeres (környezet és emberbarát tisztítószerrel) letakarítása, ujjlenyomatok eltávolítása.

### 11.3. Festőüzemi wc (2 m<sup>2</sup>)

#### Napi gyakorisággal (H-P) elvégzendő takarítási feladatok:

- Járófelület felsöprése, portalanítása, fertőtlenítő felmosása.
- Mosdó, csaptelep tisztítása, vízkömentesítése.
- WC kagyló és ülőke fertőtlenítőszeres tisztítása, vízkömentesítése a teljes felületen.
- Ajtólapok tisztítása, szennyeződések eltávolítása, kilincsek fertőtlenítése.
- Csempézett oldalfalak szükség szerinti tisztítása, szennyeződések eltávolítása,
- Mellékhelyiségek teljes körű fertőtlenítő tisztítása (környezet és emberbarát tisztítószerrel).
- Mosdóhigiéniai adagolók fertőtlenítő tisztítása, feltöltő anyagok pótlása.

### 12. Munkásruha tároló (Lindström) (112 m<sup>2</sup>)

#### Heti egy alkalommal elvégzendő takarítási feladatok:

- Járófelület felsöprése, portalanítása.
- Szekrények tetejéről és az ablakpárkányokról a szemet eltávolítása.

### 13. Egyéb feladatok

- Az étkezőkben és irodákban található közös használatú hűtőszekrények és mikrohullámú sütők havi két alkalommal történő teljes körű takarítása.
- A zöld épület és a főépület irodáinak, folyósóinak és lépcsőinek a takarítását reggel 7 órára be kell fejezni.
- Minden héten pénteken délután az irodákban és étkezőkben lévő szemetesek ürítését el kell végezni.
- A kijelölt dohányzó helyeken található kukák kiürítése heti két alkalommal.
- Vízagoló automaták naponta történő takarítása, cseppfolyó tálcák ürítése.
- Az üzem területén található információs és egészségügyi pontok havi két alkalommal történő teljes körű takarítása.
- Az üzemcsarnokokban található kézmosók heti egy alkalommal történő teljes körű takarítása.
- Pókhálózás heti rendszerességgel.
- Takarítást ellenőrző checklista biztosítása és naprakész vezetése a fürdők, étkezők és wc-k esetében.

- KABA terminálok naponta történő portalanítása és fertőtlenítő tisztítása.
- Díszteremben található textil ülőfelülettel rendelkező székek koszolódás esetén kárpittisztítóval történő takarítása.
- Ablakok takarítása két alkalommal évente.

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Nagytakarítás műszaki tartalma

- Naponta elvégzendő takarítási feladatok ellátása.
- A napi takarítás során nehezen hozzáférhető részek (szekrénytetők, armatúrák, lámpatestek, stb.) portalanítása, nedves tisztítása.
- Függőleges falfelületek portalanítása, pókháló mentesítése.
- Fűtésesővek, radiátorok portalanítása, tisztítása.
- Villanykapcsolók, konnektorok tisztítása.
- Léghőszabályozó berendezések külső házának portalanítása, tisztítása.
- Ablak- és üvegfelületek belső tisztítása, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása, (kivéve alpin technológiát igénylő felületek).
- Ajtólapok, ajtókeretek külső-belső felületeinek tisztítása.
- Lábtörlők és szőnyegek gépi vegyszeres tisztítása.
- Hidegburkolat gépi tisztítása.
- Szociális helyiségek gépi alaptisztítása, csempefelületek és zuhanytálcák vegyszeres fertőtlenítő tisztítása.
- Konyhai gépi berendezések (mikrohullámú sütők, hűtők, kávéfőzők) tisztítása, zsírtalanítása.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Épület	Emelet	Helyiség	Időablak
Főépület	földszint	folyosó	5:00 - 6:00
Főépület	földszint	irodák	5:00 - 6:00
Főépület	földszint	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Főépület	-	2. lépcsőház	5:00 - 6:00
Főépület	I. emelet	iroda	5:00 - 7:00
Főépület	-	1. lépcsőház	5:00 - 6:00
Főépület	II. emelet	folyosó	5:00 - 6:00
Főépület	II. emelet	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Főépület	II. emelet	irodák, tárgyalók, konyha	5:00 - 7:00
Főépület	III. emelet	folyosó	5:00 - 6:00
Főépület	III. emelet	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Főépület	III. emelet	irodák	5:00 - 7:00
Zöld épület	földszint	folyosó	5:00 - 6:00
Zöld épület	földszint	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Zöld épület	-	első és hátsó lépcsőház	5:00 - 6:00
Zöld épület	I. emelet	folyosó	5:00 - 6:00
Zöld épület	I. emelet	szaniter helyiségek	5:00 - 6:00
Zöld épület	I. emelet	irodák, tárgyaló, konyha	5:00 - 7:00
7A csarnok	Fővizsga	étkező	9:00 - 11:00
Főépület	I. emelet	fürdő, öltöző (vas lépcsős, emeleti, beton lépcsős)	8:00 - 12:00
Cseresznyefás öltöző	-	fürdő, öltöző	8:00 - 12:00
7A csarnok	Fővizsga	szaniter helyiségek	9:00 - 10:00
7A csarnok	Fővizsga	konténer irodák	9:00 - 11:00
Kerékpár csarnok	-	szaniter helyiségek	9:00 - 10:00
Kerékpár csarnok	-	konténer irodák	14:00 - 16:00
Kerékpár csarnok	-	étkező	9:00 - 11:00
7A csarnok	festő üzem	iroda, étkező	9:00 - 11:00
7A csarnok	festő üzem	szaniter helyiségek	9:00 - 10:00
7A csarnok	tolatós melegedő	iroda	9:00 - 11:00
C csarnok	Fővizsga	konténer étkező és iroda	9:00 - 10:00
Raktár	-	irodák	10:00 - 11:00
Raktár	-	szaniter helyiségek	10:00 - 11:00
Teherbejárati kapu	-	iroda	10:00 - 11:00
Zsolcai kapu	-	iroda	13:00 - 14:00
Főbejárat	-	rendészeti iroda	10:00 - 12:00

Főbejárat	-	szaniter helyiség	10:00 - 12:00
Főbejárat	-	aluljáró, lépcsóház, előtér	10:00 - 12:00
Oktatási épület	-	komponens iroda	10:00 - 11:00
Oktatási épület	-	díszterem	10:00 - 12:00
Oktatási épület	-	könyvtár	7:00 - 8:00
Oktatási épület	-	folyosó, lépcsóház	10:00 - 11:00
Oktatási épület	-	Lindström ruharaktárak	9:00 - 12:00
7B csarnok	Fékrudazat javító	étkező	10:00 - 11:00
7B csarnok	Fékrudazat javító	szaniter helyiségek	10:00 - 11:00
7B csarnok	Komponens	étkező	9:00 - 11:00
7B csarnok	Mérőlabor	iroda	10:00 - 12:00
Forgóváz javító	-	iroda	9:00 - 11:00
Forgóváz javító	-	szaniter	9:00 - 10:00